

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете МДОУ ВМР  
«Детский сад № 15 «Лужок»  
Протокол № 6 от 27.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МДОУ ВМР  
«Детский сад № 15 «Лужок»  
\_\_\_\_\_ С.В. Ключкина

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом родителей МДОУ ВМР  
«Детский сад № 15 «Лужок»  
Протокол № 5 от 27.02.2024 г.

Приказ № 35 от 27.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ  
МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о мерах социальной поддержки воспитанников МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Саратовской области № 11-ЗСО от 08.02.2024 г., постановлением № 283 от 19.02.2024 г. «О внесении изменения в Постановление администрации Вольского муниципального района от 18.12.2023 г. № 2717 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Вольского муниципального района»

**1.2** Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок».

**2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

**2.1** Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

§ обеспечение бесплатно учебными пособиями, играми, игрушками, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

§ бесплатное пользование помещениями, предназначенными для художественно – эстетического, познавательного, физического, коррекционного развития обучающихся в рамках ОПДО и АОПДО

§ **родительская плата не взимается** за присмотр и уход за детьми, обучающимися в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- детьми – инвалидами;
- детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми граждан Российской Федерации, заключившим с МО РФ контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой НР, Луганской НР, Запорожской и Херсонской областей, а также граждан призванных на военную службу по мобилизации;
- детьми из многодетных семей;

**2.2** Выплата компенсации родителям (законным представителям) осуществляется в следующих размерах:

- на первого ребенка (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход;
- на второго ребенка (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 70 процентов размера такой платы;
- на детей из многодетных семей - в размере 100 процентов размера такой платы.

**2.3** Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), который вносит родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

**2.4** Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем перечисления размера компенсации части родительской платы на расчетный счет заявителя.

**2.5** Компенсация части родительской платы предоставляется по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.

**2.6** Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ**

**3.1** Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения носит гарантированный характер

**3.2** Администрация ДООУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

**3.3** Предоставление мер социальной поддержки воспитанникам осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ, который назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающихся.

**3.3.1** Ответственное лицо проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

**3.4** Претенденты категории **«компенсация»** для получения мер социальной (материальной) поддержки компенсации части родительской платы предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

§ заявление родителя (законного представителя);

§ копия свидетельства о рождении детей;

§ документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта гражданина РФ родителя (законного представителя);

§ СНИЛС ребенка;

§ СНИЛС родителя (законного представителя);

§ выписка из Сбербанка с номером лицевого счета (законного представителя)

§ другие документы

**3.4.1** Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы

**3.4.2** Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем)

**3.4.3** Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно и перечисляется на

расчетный счет карты (сберкнижки) заявителя.

**3.5** Претенденты категории **«дети, находящиеся под опекой»** для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

§ заявление опекуна;

§ документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

§ документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

§ документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).

**3.6** Претенденты категории **«дети с ограниченными возможностями здоровья»** для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

§ заявление родителя (законного представителя);

§ справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида)

**3.7** Заведующий ДООУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

§ предоставить родителям (законным представителям) воспитанника меру социальной (материальной) поддержки;

§ отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки родителям (законным представителям) воспитанника (указанное решение может быть принято в случае получения)

**3.8** Заведующий ДООУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении родителей (законных представителей) воспитанников по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**4.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

**4.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.