

**ПРИНЯТО:**

на заседании общего собрания работников  
МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок»  
Протокол № 4 от 03.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МДОУ ВМР «Детский сад  
№ 15 «Лужок»  
\_\_\_\_\_ /С. А. Ваулина/

**СОГЛАСОВАНО:**

с председателем профессионального союза  
работников МДОУ ВМР «Детский сад № 15  
«Лужок»

Приказ № 24 от 09.02.2021 г.

\_\_\_\_\_ \И.П. Паймолова\

03.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями и дополнениями; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок».

**1.2.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

**1.3.** В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок».

**1.4.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ ВМР «Детский сад № 15 «Лужок» (далее – дошкольное образовательное учреждение ) в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.5.** Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

**1.7.** Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

**1.8.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

**1.9.** Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

**1.10.** Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**2.1.** Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**3.1.** Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения.

**3.2.** Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

**3.3.** Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

**3.4.** Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

**3.5.** Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

**3.6.** Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**3.7.** Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения

**3.8.** Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение по оплате труда и стимулировании работников

**3.9.** Выдвижение кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

**3.10.** Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение заведующим дошкольного образовательного Учреждения.

**3.11.** Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

**3.12.** Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

**3.13.** Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении

мероприятий по устранению недостатков в работе.

**3.14.** В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

**4.1.** В состав Общего собрания трудового коллектива ДОО входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

**4.2.** На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4. Председатель Общего собрания:**

- § организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- § информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- § организует подготовку и проведение заседания собрания;
- § определяет повестку дня;
- § контролирует выполнение решений.

**4.5.** Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

**4.6.** Общее собрание работников ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения

**4.7.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**4.8.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

**4.9.** Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**5.1. Общее собрание имеет право:**

- § участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- § обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОО, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- § заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

**5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- § потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- § при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом:**

- § через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- § представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- § внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:**

- § за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- § за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**8.1.** Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

**8.2. В протоколе (Приложение 1 ) фиксируются:**

- § дата проведения;
- § количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- § приглашенные (ФИО, должность);
- § повестка дня;
- § ход обсуждения вопросов;
- § предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- § решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**8.5.** Журнал протоколов Общего собрания работников (Приложение 2 ) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

**8.6.** Журнал протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

